



**INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
HUNEDOARA**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

Nr. 4398/3/10.10.2022

Aprobat în ședința Consiliului de administrație al  
I.Ș.J. Hunedoara din data de 10.10.2022  
Inspector școlar general,  
Prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE

# **REGULAMENTUL INTERN**

## **DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COLEGIULUI DE DISCIPLINĂ AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA**

**DEVA, 2022**



## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Colegiul de disciplină al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara se constituie în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Colegiul de disciplină funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat și aprobat de Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, conform Legii nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3. (1)** Persoanele sancționate încadrate în unitățile de învățământ, au dreptul de a contesta decizia de sancționare, în termen de 15 zile de la comunicare, la Colegiul de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar, conform art. 280 alin. (8).

**(2)** Personalul de conducere, de îndrumare și control din inspectoratul școlar care a fost sancționat au dreptul de a contesta decizia de sancționare, în termen de 15 zile de la comunicare, la Colegiul central de disciplină de la M.E., conform art. 280 alin. (8).

## **II. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ**

**Art. 4. (1)** Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

**(2)** Personalul didactic de predare și de pregătire/instruire practică, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și control din învățământ răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit legii, contractului individual de muncă și contractului colectiv de muncă aplicabil, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului, prestigiului instituției și regulamentului intern.

**Art. 5. (1)** Sancțiunea se stabilește în funcție de gravitatea abaterilor, de împrejurările în care au fost săvârșite, de urmările acestora, precum și de comportamentul persoanei în cauză.

**(2)** Dacă de la data săvârșirii faptei ce constituie abatere disciplinară și până la momentul aplicării sancțiunii au trecut mai mult de 6 luni, persoana în cauză nu mai poate fi sancționată disciplinar.

**(3)** Sancțiunea se aplică și se comunică în termen de cel mult 30 de zile de la data luării la cunoștință despre săvârșirea faptei/faptelor ce constituie abatere disciplinară.

**(4)** Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanței judecătorești este garantat.



### **III. COMPONENTA COLEGIULUI DE DISCIPLINA DE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR**

**Art. 6. (1)** Membrii colegiului de disciplină de la nivelul inspectoratului școlar sunt numiți pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de înnoire a mandatului.

**(2)** Componenta colegiului de disciplină de la nivelul inspectoratului școlar este următoarea:

**a)** un inspector școlar general adjunct;

**b)** 2 inspectori școlari;

**c)** consilierul juridic al inspectoratului școlar - secretar al Colegiului;

**d)** câte un reprezentant desemnat de fiecare federație sindicală din învățământul preuniversitar, reprezentativa la nivel de ramura învățământ.

**(3)** Prin excepție de la prevederile alin. (2), în județele în care există organizații sindicale afiliate numai la două federații sindicale reprezentative la nivel de ramura învățământ, componenta colegiului de disciplina este completată cu șeful Compartimentului audit din cadrul inspectoratului școlar. Dacă la nivelul județului există o singură organizație sindicală afiliată la una dintre federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramura învățământ, colegiul de disciplina va avea un număr de 5 membri.

**(4)** Fiecare membru al Colegiului propune un membru supleant.

**(5)** Componenta colegiului de disciplină de la nivelul inspectoratului școlar - membrii titulari și supleanți - se aprobă prin decizie a inspectorului școlar general.

**(6)** În prima ședință a colegiului de disciplină de la nivelul inspectoratului școlar se aleg, prin vot secret, președintele și vicepreședintele.

**(7)** Ședința colegiului de disciplină de la nivelul inspectoratului școlar are loc în prezenta a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

### **IV. ATRIBUTIILE COLEGIULUI DE DISCIPLINA DE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR**

**Art. 7. (1)** Ca organe administrativ-jurisdicționale, Colegiul de disciplina de la nivelul inspectoratului școlar soluționează contestația adresată de persoana sancționată în temeiul Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

**(2)** Colegiul, prin hotărâre motivată, admite (integral sau în parte) sau respinge contestația pe baza probelor administrate și a susținerilor în contradictoriu ale părților.

**(3)** Colegiul poate menține sancțiunea aplicată, o poate diminua sau poate schimba încadrarea juridică a faptei/faptelor ce a/au stat la baza aplicării sancțiunii disciplinare.

**(4)** Dacă prin hotărâre se admite contestația și se dispune reintegrarea în funcție a contestatorului, Colegiul se pronunță și asupra drepturilor salariale convenite retroactiv.

**Art. 8. (1)** Colegiul este competent să soluționeze contestațiile conform art. 3 alin. (1) din prezentul regulament.



(2) Colegiul de disciplina de la nivelul inspectoratului școlar este competent să soluționeze contestațiile conform art. 3 alin. (2) din prezentul regulament.

## **V. PROCEDURA SOLUTIONARII CONTESTATIEI**

**Art. 9. (1)** Secretarul Colegiului primește și înregistrează contestația în registrul special de intrări-ieșiri al Colegiului, întocmește un dosar pentru fiecare cerere și elaborează referatul cauzei.

(2) Referatul cauzei cuprinde: "părțile", "obiectul", "actul contestat", "susțineri în apărare", "acte la dosar", "constatări" și "aspecte de elucidat".

**Art. 10. (1)** Secretarul Colegiului convoacă membrii acestuia și citează părțile cu cel puțin 15 zile înainte de ședință. Intimatul este citat cu copie de pe contestația depusă.

(2) Președintele/vicepreședintele Colegiului constata îndeplinirea condițiilor de cvorum necesare pentru desfășurarea statutara a ședinței Colegiului si conduce lucrările acestuia.

**Art. 11. (1)** La solicitarea părților, Colegiul poate acorda un singur termen pentru lipsa de apărare, temeinic motivată.

(2) În situația în care, deși au fost legal citate, părțile nu se prezintă, Colegiul procedează la judecarea cauzei în lipsă, dacă aceasta a fost solicitată de una dintre părți. În caz contrar, Colegiul dispune suspendarea soluționării cauzei.

**Art. 12. (1)** Membrii Colegiului sunt obligați să stăruie în aflarea adevărului în vederea soluționării contestației și pentru a pronunța o hotărâre temeinică și legală.

(2) Cu privire la situația de fapt și motivarea în drept invocate de părți în susținerea pretențiilor și apărărilor lor, Colegiul este în drept să le ceară acestora să prezinte explicații, oral sau în scris, precum și să pună în dezbaterile lor orice împrejurări de fapt ori de drept, chiar dacă nu sunt menționate în contestație sau în întâmpinare.

(3) Colegiul, din oficiu, poate pune în discuția părților excepții de procedură sau de fond, precum și administrarea de probe.

(4) Dezbaterile se consemnează într-un proces-verbal de ședință, semnat de membrii Colegiului.

(5) După încheierea dezbaterilor, membrii Colegiului hotărăsc motivat asupra contestației, pe baza probelor administrate și a susținerilor părților.

(6) Hotărârea se ia cu majoritatea simpla a membrilor prezenți.

**Art. 13. (1)** Hotărârea Colegiului se redactează, se motivează atât în fapt, cât și în drept, se semnează de către secretarul și președintele/vicepreședintele Colegiului și se comunica părților.

(2) Colegiul poate amâna pronunțarea cel mult 7 zile, în vederea depunerii de concluzii scrise. Motivul amânării se consemnează în cuprinsul hotărârii.



**Art. 14.** Procesul-verbal și înscrisurile care fac obiectul dosarului, precum și dovada comunicării hotărârii se păstrează în arhiva I.S.J. Hunedoara, potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Art. 15.** Împotriva hotărârii Colegiului partea nemulțumită se poate adresa cu acțiune tribunalului – secția specializată în soluționarea conflictelor de muncă pe raza căruia se află sediul inspectoratului școlar/al unității de învățământ cu care contestatorul se afla în raporturi de muncă, în termen de 30 de zile de la comunicare.

## **VI. DISPOZITII FINALE**

**Art. 16.** Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Codului de procedură civilă.

**Art. 17.** Membrii colegiului de disciplină pot beneficia pentru activitatea desfășurată în cadrul acestora de drepturi salariale suplimentare, în condițiile legii.

### **Echipa de elaborare:**

Prof. dr. Maria Ștefănie – inspector școlar general  
Prof. Adriana Almășan – inspector școlar general adjunct  
Prof. Zsofia Szasz-Barra – inspector școlar general adjunct  
Prof. dr. Mihaela Manolea – inspector școlar pentru management instituțional  
Prof. Camelia Larisa Beșleagă – inspector școlar pentru managementul resurselor umane  
Prof. Gabriela Nicoleta Berbeceanu – inspector școlar pentru educație timpurie

Avizat,

**Consilier juridic definitiv**

**NISTOR ION**



**CONFORM CU ORIGINALUL**