



ANUNȚ

CONCURS DE OCUPARE A POSTULUI CONTRACTUAL VACANT

Având în vedere prevederile HG nr.286/2011 modificată și completată prin HG nr.1027/2014 conform art. 7 Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara cu sediul în Deva, str. Ghe. Barițiu nr.2, telefon 0254/213315 , cod fiscal 4944320 organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant :

- Consilier la compartimentul informatizare, grad profesional II, Studii superioare de lungă durată în domeniul informatic - 1 post, vechime minimă în specialitate 2 ani, durată nedeterminată.

I. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

1. **Cerere de înscriere** la concurs adresată inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara;
2. **Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea**, potrivit legii, după caz;
3. **Copii după certificatul de naștere, certificatul de căsătorie, de divorț**, după caz;
4. **Copii după documentele care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru post;
5. **Raport salariat din REVISAL** (conform cu originalul);
6. **Copie după Carnetul de muncă**
7. **Adeverință** care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în original;
8. **Cazier judiciar**, în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
9. **Adeverință medicală/Certificat medical** (în original) care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
10. **Curriculum vitae (europass)** susținut cu documente doveditoare anexate;



Notă: Opisul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2, 3, 4, 5 și 6 vor fi prezentate și în original, în vederea conformității copiilor cu acestea.

II. CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței/certificatului medical eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură de serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

- Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul informaticii;
- Vechime în specialitate minim 2 ani;
- Disponibilitate de lucru în program prelungit, în funcție de activitățile specifice inspectoratului școlar

IV. ETAPELE CONCURSULUI

Depunerea dosarelor de înscriere la concurs se face în perioada 04.12. –07.12.2017, între orele 14-16 la compartimentul resurse umane al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, persoană de contact inspector școlar resurse umane Beșleagă Camelia telefon 0254 /213315, sau la compartiment financiar-contabil, persoană de contact Mierțoiu Mariana – telefon 0254/229033.



a) **Proba scrisă** - constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Durata probei este de 1 oră, test grilă.

b) **Proba practică** - poate fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă; Durata probei este de 2 ore. Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează și se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs.

c) **Interviu** - În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviuul se realizează conform planului interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

V. TEMATICA DE CONCURS

1. Calculatoare personale – arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte;
2. Sisteme de operare Windows 7/8/10;
3. Sisteme de operare LINUX;
4. Sisteme de gestiune baze de date relaționale;
5. Microsoft Office 2010, 2013, 2016; GoogleDocs; GoogleSheets
6. Cunoștințe de HTML, CSS, PHP, MYSQL;
7. Rețele de comunicații LAN, VAN, Internet, Intranet, protocolul TCP/IP;
8. Cunoștințe generale de Active Directory;
9. Cunoștințe despre lucrul cu baze de date;
10. Cunoștințe privind analiza, proiectarea și implementarea aplicațiilor de baze de date;
11. Cunoștințe privind analiza, proiectarea și administrarea bazelor de date.
12. CMS Wordpress, Joomla, Drupal; componente; extensii;

VI. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare:
 - CAP. I - Dispoziții generale;
 - CAP. II Structura sistemului național de învățământ preuniversitar
 - CAP. III Rețeaua școlară
 - CAP. IV Curriculumul învățământului preuniversitar



CAP. V Evaluarea rezultatelor învățării

CAP. VI Resursa umană

2. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii (republicat), cu modificările și completările ulterioare;
3. OMENCS nr. 5.079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
4. Microsoft Office 2010/2013/2016 : <https://www.scribd.com/doc/120171164/EXCEL-2010-Ghid-de-Utilizare>; <https://msdn.microsoft.com/nl-nl/library/office/bb687894.aspx>
5. Sisteme de operare Windows 7/8/10 : tutoriale; www.Microsoft.com
6. Windows 8 IES Special Edition - Michael Price, Editura In Easy Steps Limited
7. Editorul web Joomla 1.5; componente; module; extensii: <https://docs.joomla.org/>;
8. Dezvoltarea aplicațiilor WEB folosind XHTML, PHP și MySQL – Traian Anghel – Editura Polirom
9. Manualul tău de PHP - - Traian Anghel , Editura Albastra
10. Programare Web pentru liceu – Traian Anghel - Editura Polirom
11. Rețele locale de calculatoare. Proiectare și administrare (ediția a II-a) - Adrian Munteanu, Valerică Greavu-Șerban - Editura Polirom
12. Instrumente pentru e-learning. Ghidul informatic al profesorului modern - Mihaela Brut - Editura Polirom
13. Administrarea și configurarea sistemelor Linux (ediția a III-a revăzută și adăugită) - Dragoș Acostăchioaie - Editura Polirom
14. Rețele Windows. Servere și clienți. Exemple practice - Adrian Munteanu, Valerică Greavu-Șerban, Gabriel Cristescu - Editura Polirom

VII. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, Deva, str. Gheorghe Barițiu, nr.2, **după cum urmează:**

Nr. crt.	Etape desfășurare concurs	Data/perioada
1	Depunere dosare	4.12.2017-7.12.2017 între orele 14.00-16.00
2	Proba scrisă	15.12.2017 ora 10
3	Proba practică	19.12.2017 ora 10



4	Interviu	19.12.2017 ora 14
5	Afișarea rezultatelor finale	20.12.2017 ora 14

Notă:

- a) Sunt declarați admiși la proba scrisă/proba practică/interviu candidații care au obținut minim 70 puncte din maximum de 100 puncte/probă.
- b) Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați "admiși" la etapa precedentă.
- c) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă/proba practică/interviu.