

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA**

**FIȘA POSTULUI**

**POSTUL :** CONSILIER II S

**COMPARTIMENTUL :** INFORMATIZARE

**NUMELE SI PRENUMELE :**

**CERINTE:** Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul informaticii

**VECHIMEA :** minim 2 ani în specialitate

**FUNCȚIE:** de execuție

**RELATII:** a) ierarhice:

-este subordonat inspectorului școlar general

b) de colaborare:

-cu celelalte compartimente ale inspectoratului școlar județean

-cu unitățile de învățământ din județ

**ATRIBUȚII, COMPETENȚE, RESPONSABILITĂȚI**

Titularului acestui post îi revin următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

**1.** Asigură obținerea rezultatelor de sinteză la nivelul inspectoratului și a celor solicitate de minister și alte institutii publice.

**2.** Participă la activitățile de proiectare-programare, aplicații informatice, la nivelul inspectoratului, al DCC-urilor și al unităților școlare.

**3.** Asigură transmiterea către minister, prin rețeaua de transmitere, a datelor de sinteză solicitate și preia situațiile postate de MECTS pe FTP, canal de comunicare, poștă electronică și forum.

**4.** Asistență permanentă de specialitate la solicitarea tuturor utilizatorilor de calculatoare din ISJ.

**5.** Asistență tehnică pentru Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România. – **SIIR**

- centralizarea rezultatelor la învățatură la sfârșit de semestru;
- culegerea în SIIR, a datelor din situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar;
- culegerea în SIIR, a datelor din situațiile operative SC0, început de an școlar;
- culegerea în SIIR a situațiilor statistice de început de an școlar
- Introducerea în SIIR a elevilor și a cadrelor didactice cu toate datele lor.

## 6. Evaluare Națională

- Asistență tehnică pentru centrele de comunicare din rețea pentru preluarea subiectelor și a subiectelor de rezervă;
- Asistență tehnică și coordonarea activității centrelor de „Evaluare Națională”, centralizarea și transmiterea bazei la MECTS;

## 7. Admitere

- Editarea „Ghidului candidatului”;
- Coordonarea activității centrelor de admitere, transmiterea datelor colectate de la acestea și a datelor candidaților din alte județe la MECTS, efectuarea verificărilor și listarea rezultatelor repartizării computerizate;
- Rezolvarea contestațiilor privind repartizarea computerizată;
- Rezolvarea cererilor de transfer în urma repartiției;

## 8. Bacalaureat

- Asistență tehnică pentru licee și centrele de examen și evaluare pentru culegerea datelor și a rezultatelor elevilor și pentru tipărirea cataloagelor.
- Asistență tehnică pentru centrele de comunicare la preluarea subiectelor și a subiectelor de rezervă;

## 9. Titularizare

- Introducerea posturilor în aplicația centrală Titularizare, pentru desfășurarea etapelor de mișcare a personalului și tipărirea listei definitive a posturilor pentru fiecare tip de mișcare;
- Actualizarea posturilor în urma mișcărilor din etapele prevăzute în calendar, introducerea datelor candidaților la examenul de titularizare, introducerea rezultatelor la proba practică, a notelor la examenul scris, listarea fișelor de înscriere pentru validarea lor prin semnătură și introducerea opțiunilor pentru posturi;
- Tipărirea listelor de repartizare pentru fiecare etapă de repartizare computerizată și introducerea altor opțiuni pentru candidații care nu au fost repartizați și au dreptul de a participa la următoarea etapă;

10. Asistență tehnică pentru centralizarea comenzii de **manuale** pentru învățământul obligatoriu.

11. Întreținerea forumului ISJ și actualizarea paginii web.

12. **Bani de liceu** – încărcarea datelor solicitanților în aplicația MECTS, verificări și listarea beneficiarilor.

13. **Euro 200** - încărcarea datelor solicitanților în aplicația MECTS, verificări și listarea beneficiarilor.

14. **EDUSAL** – asistență tehnică la instalare, utilizare și actualizare a aplicației și a portalului dedicat pentru utilizatorii din școli.

## 15. Diverse

Situații solicitate de direcții din MECTS, Direcția de sănătate publică, comisariat, edituri, Pagini Naționale și alte instituții care solicită date referitoare la rețea școlară, număr de elevi pe nivele de învățământ, rezultate etc.;