Nr. 4975/14.09.2019

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ

al personalului din Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA,
jud. HUNEDOARA
Tel: +40 (0)254213315, +40(0)254215755
Fax: +40 (0)254215034, +40(0) 254220911
e-mail: inspectorat@isj.hd.edu.ro
http://isj.hd.edu.ro

Preambul

Prezentul document reprezintă un cod de conduită pentru toate categoriile de personal care funcţionează în Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara.

Personalul din Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara se raportează la două domenii fundamentale:

a) relaţii publice;

b) relaţii cu publicul.

Relaţiile publice ale inspectoratului şcolar privesc organizarea şi administrarea sistemului complex de relaţii profesionale, economice, politice, administrative, sociale, mediatice şi culturale în care evoluează instituţia.

Relaţiile cu publicul reprezintă acea parte din relaţiile publice practicate de instituţie prin care se realizează contactul nemijlocit cu publicul larg şi cu anumite categorii specifice de public.

Comunicarea în cele două domenii se defineşte drept:

a) comunicare internă, între membrii instituţiei;

b) comunicare externă, cu diferitele tipuri de public.

Categorii de public pentru Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara:

1. Personalul didactic, nedidactic şi administrativ reprezintă un public intern, primar, tradiţional, activ.

2. Elevii sunt un public intern, tradiţional, activ, primar.

3. Părinţii se încadrează în categoria publicului intern - parteneri în educaţie sau extern - beneficiari indirecţi ai educaţiei.

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA,
jud. HUNEDOARA
Tel: +40 (0)254213315, +40(0)254215755
Fax: +40 (0)254215034, +40(0) 254220911
e-mail: inspectorat@isj.hd.edu.ro
http://isj.hd.edu.ro

4. Autorităţile locale se încadrează în categoria publicului extern - instituţii guvernamentale, instituţii şi persoane cu atribuţii ministeriale, administrative, legislative etc.

5. Comunitatea locală se constituie în public extern - organizaţii comunitare, poliţie, biserică, organizaţii de tineret şi de afaceri, precum şi persoane importante din aceste medii, cum ar fi educatori, lideri locali, oficialităţi clericale, bancheri, lideri etnici etc.

6. Angajatorii se constituie atât în public intern - parteneri în educaţie, cât şi în public extern - beneficiari indirecţi ai educaţiei.

7. Ministerul Educaţiei Naționale și Cercetării Științifice se constituie în public intern.

8. Sindicatul este un public extern - reprezintă interesele angajaţilor în relaţie cu patronatul.

9. Mass-media este un public extern, dar nu ţintă, ci canal de comunicare.

CAPITOLUL I Dispoziţii generale

ART. 1

Scopul prezentului cod este de a stabili un cadru etic pentru desfăşurarea activităţilor din Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara în condiţii de transparenţă, imparţialitate şi eficienţă, crescând astfel credibilitatea şi acceptarea publică a acestei instituţii.

ART. 2

Obiectivele prezentului cod urmăresc să asigure creşterea calităţii serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum şi să contribuie la eliminarea faptelor de corupţie, prin:

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA,
jud. HUNEDOARA
Tel: +40 (0)254213315, +40(0)254215755
Fax: +40 (0)254215034, +40(0) 254220911
e-mail: inspectorat@isj.hd.edu.ro
http://isj.hd.edu.ro

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale şi profesionale corespunzătoare creării şi menţinerii la nivel înalt a prestigiului instituţiei;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptăţit să se aştepte din partea personalului angajat în Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara în exercitarea funcţiei;

c) crearea unui climat de încredere şi respect reciproc atât în cadrul instituţiei, cât şi între personalul instituţiei şi public.

ART. 3

(1) Normele de conduită profesională şi morală prevăzute de prezentul cod se adaugă normelor de conduită obligatorii stabilite prin alte acte normative în vigoare la nivel naţional sau în cadrul sistemului de învăţământ, privind:

a) drepturile copilului şi drepturile tinerilor;

b) drepturile minorităţilor;

c) combaterea discriminării;

d) accesul cetăţenilor la informaţiile de interes public;

e) statutul personalului didactic.

(2) Rezultatele aşteptate în urma aplicării prezentului cod sunt:

a) o conduită profesională care să conducă la crearea şi menţinerea prestigiului instituţiei;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională a personalului inspectoratului şcolar în exercitarea activităţilor desfăşurate.

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA,
jud. HUNEDOARA
Tel: +40 (0)254213315, +40(0)254215755
Fax: +40 (0)254215034, +40(0) 254220911
e-mail: inspectorat@isj.hd.edu.ro
http://isj.hd.edu.ro

(3) Încălcarea regulilor de conduită prevăzute de prezentul cod atrage răspunderea disciplinară a celor vinovaţi şi se sancţionează conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL II Principii fundamentale şi norme de conduită

ART. 4

Personalul din Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara are obligaţia de a respecta principiile fundamentale şi normele de conduită profesională şi morală prevăzute de prezentul cod şi de a le practica în interes public.

ART. 5

Activitatea personalului din Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara trebuie să se fundamenteze pe următoarele principii şi norme de conduită:

1. **Respectarea drepturilor omului şi a echităţii**

Personalul inspectoratului şcolar trebuie să respecte şi să promoveze demnitatea individului, unicitatea şi valoarea fiecărei persoane, precum şi unicitatea situaţiei în care se află. Angajaţii inspectoratului şcolar au următoarele obligaţii în acest sens:

a) să respecte drepturile fundamentale ale omului, pornind de la faptul că toţi oamenii sunt liberi şi egali în drepturi;

b) să îşi exercite atribuţiile în concordanţă cu regulamentul de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare şi cu regulamentul intern;

c) să ţină seama, în exercitarea activităţii lor, de respectarea necondiţionată a legilor şi a altor reglementări în domeniul educaţiei şi învăţământului;

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA,
jud. HUNEDOARA
Tel: +40 (0)254213315, +40(0)254215755
Fax: +40 (0)254215034, +40(0) 254220911
e-mail: inspectorat@isj.hd.edu.ro
http://isj.hd.edu.ro

d) să aplice un tratament corect şi echitabil tuturor persoanelor cu care colaborează; să respecte valorile morale şi religioase, obiceiurile, tradiţiile şi cultura comunităţii în care activează;

e) să combată orice acte de discriminare sau exploatare, indiferent dacă acestea sunt directe sau indirecte; Nici un salariat nu trebuie să fie supus la acţiuni repetate de hărţuire morală care au ca obiect sau ca efect o degradare a condiţiilor de muncă susceptibilă de a aduce atingere drepturilor sale şi demnităţii sale, de a altera sănătatea sa fizică sau mentală sau de a compromite viitorul său profesional.

f) să apere cu loialitate prestigiul instituţiei în care îşi desfăşoară activitatea.

2. **Transparenţă şi responsabilitate**

Scopul principal al activităţii personalului din Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara este acela de a asista persoanele aflate în dificultate, implicându-se în identificarea, evaluarea şi soluţionarea problemelor educative, pedagogice şi sociale. În acest sens, personalul inspectoratului şcolar are următoarele obligaţii:

a) să respecte principiul transparenţei tuturor categoriilor de informaţii care interesează membrii comunităţii, elevii, absolvenţii, instituţiile cu care colaborează şi publicul larg, asigurând o informare corectă şi la timp;

b) să informeze periodic opinia publică despre activităţile desfăşurate şi despre modul în care sunt gestionate resursele sale materiale şi financiare;

c) să fie responsabil pentru deciziile adoptate atât în faţa propriei instituţii şi a Ministerului Educaţiei Naționale și Cercetării Științifice, cât şi, în egală măsură, în faţa beneficiarilor săi, personalului şi membrilor organizaţiilor asociate, societăţii, în ansamblu;

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA,
jud. HUNEDOARA
Tel: +40 (0)254213315, +40(0)254215755
Fax: +40 (0)254215034, +40(0) 254220911
e-mail: inspectorat@isj.hd.edu.ro
http://isj.hd.edu.ro

d) să se distingă prin implicare activă în problemele profesionale şi publice, prin colegialitate şi atitudine civică;

e) să respecte standardele etice şi profesionale în reprezentările publice ale inspectoratelor şcolare;

f) să combată orice act de dezinformare, calomniere, denigrare publică a persoanelor din instituţie, din unităţi de învăţământ sau din alte instituţii.

3. **Confidenţialitate**

În activitatea lor, angajaţilor inspectoratului şcolar le este interzis să dezvăluie datele, informaţiile şi documentele care li se pun la dispoziţie în exercitarea atribuţiilor şi a obligaţiilor de serviciu, să utilizeze sau să facă publice aceste informaţii fără autorizare clară şi expresă şi numai dacă există un drept legal ori profesional sau au datoria de a face publice informaţiile respective. În acest sens, aceştia au următoarele obligaţii:

a) să nu utilizeze în interes personal sau în beneficiul unui terţ informaţiile dobândite în cursul desfăşurării activităţilor profesionale;

b) să trateze în mod adecvat toate informaţiile şi documentele obţinute în exercitarea sau cu ocazia exercitării atribuţiilor şi obligaţiilor de serviciu, ţinând cont de confidenţialitatea acestora;

c) să nu folosească informaţiile obţinute în cursul activităţii lor în scopuri personale sau contrar legii;

d) să asigure confidenţialitatea informaţiilor şi a documentelor care ar putea aduce atingere prestigiului şi imaginii publice a instituţiei sau a unei persoane evaluate.

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA,
jud. HUNEDOARA
Tel: +40 (0)254213315, +40(0)254215755
Fax: +40 (0)254215034, +40(0) 254220911
e-mail: inspectorat@isj.hd.edu.ro
http://isj.hd.edu.ro

4. Profesionalism

Personalul din Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara trebuie să îşi desfăşoare activitatea numai în aria de competenţă profesională determinată de calificarea profesională, expertiza şi experienţa profesională. În acest sens, angajaţii inspectoratelor şcolare au următoarele obligaţii:

a) să îşi îndeplinească atribuţiile de serviciu cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, corectitudine şi conştiinciozitate; derularea raporturilor de muncă exclusiv în timpul programului de muncă.

b) să aibă iniţiative şi să îşi dezvolte propriile competenţe profesionale;

c) să respingă comportamentul superficial şi dezinteresul faţă de activităţile desfăşurate;

d) să dea dovadă de răbdare, amabilitate, de simţul umorului, de abilitatea de a ceda în unele privinţe, de a nu fi rigizi;

e) să dea dovadă de prezenţă de spirit, intuiţie, inventivitate în rezolvarea unor situaţii neprevăzute.

5. Obiectivitatea

În activitatea desfăşurată, personalul din Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara trebuie să se bazeze exclusiv pe documentele analizate în temeiul principiilor, indicatorilor, standardelor, metodologiilor de evaluare, precum şi al altor reglementări legale în domeniu, după caz, fără alte influenţe externe. Astfel, angajaţii inspectoratului şcolar au următoarele obligaţii:

a) să întocmească rapoartele de evaluare în mod obiectiv, în concordanţă cu standardele, indicatorii şi descriptorii prevăzuţi de lege şi în forma solicitată;

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA,
jud. HUNEDOARA
Tel: +40 (0)254213315, +40(0)254215755
Fax: +40 (0)254215034, +40(0) 254220911
e-mail: inspectorat@isj.hd.edu.ro
http://isj.hd.edu.ro

b) să facă o evaluare obiectivă a tuturor aspectelor relevante din activitatea desfăşurată de organizaţia furnizoare de educaţie supusă evaluării;

c) să nu se lase influenţaţi de interese personale sau ale unor terţi în formarea propriei opinii;

d) să nu trateze cu superficialitate informaţiile, datele şi documentele obţinute în timpul evaluării;

e) să nu omită, cu bună ştiinţă, informaţii, date şi documente obţinute în timpul evaluării;

f) să îşi fundamenteze concluziile, observaţiile şi consemnările din rapoartele întocmite în timpul evaluării exclusiv pe documentele verificate şi pe date provenind din surse sigure şi neechivoce, în conformitate cu standardele de evaluare.

6. Exactitate şi legalitate

Personalul din Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara trebuie să informeze corect şi complet beneficiarii despre toate oportunităţile, conjuncturile şi corelaţiile ce se pot stabili, pentru a putea garanta o alegere (autodeterminare) în cunoştinţă de cauză. Pentru respectarea acestor principii, angajaţii inspectoratului şcolar au următoarele obligaţii:

a) să respecte termenele lucrărilor;

b) să stabilească relaţii corecte şi oneste cu publicul, respectând legile, pe baza cărora îşi desfăşoară activitatea;

c) să ţină cont de principiile unice de angajare în muncă, de normele de sănătate şi de protecţie a muncii, de crearea unui climat de încredere şi respect reciproc între cetăţeni şi personalul din instituţie;

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA,
jud. HUNEDOARA
Tel: +40 (0)254213315, +40(0)254215755
Fax: +40 (0)254215034, +40(0) 254220911
e-mail: inspectorat@isj.hd.edu.ro
http://isj.hd.edu.ro

d) să aibă abilităţi de comunicare scrisă şi orală, de a prezenta simplu şi clar, într-un limbaj accesibil publicului larg, idei sau mesaje specifice domeniului.

7. Integritatea

Personalul din Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara trebuie să acţioneze cu onestitate şi responsabilitate în concordanţă cu misiunea profesiei şi standardele profesionale Pentru atingerea acestui deziderat, angajaţii din Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara au următoarele obligaţii:

a) să descurajeze practicile imorale şi abaterile de la valorile instituţiei;

b) să creeze un climat etic adecvat activităţii profesionale, în acord cu ţelurile instituţiei;

c) să dea dovadă de onestitate, corectitudine, obiectivitate în toate activităţile desfăşurate;

d) să evite conflictele de interese în exercitarea profesiei;

f) ținuta vestimentară a personalului încadrat în timpul programului de lucru trebuie să fie decentă și să reflecte modestie;

e) să nu solicite sau să nu accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alţii, vreun avantaj ori beneficiu în exercitarea funcţiei publice pe care o deţin şi să nu abuzeze în niciun fel de această funcţie.

CAPITOLUL II Dispoziţii finale

ART. 6

(1) Prevederile prezentului cod vor fi respectate şi de către persoanele delegate de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara pentru exercitarea de atribuţii în teritoriu.

(2) Prezentul cod poate fi completat cu alte prevederi referitoare la comportamentul şi conduita morală şi profesională a personalului din Inspectoratul Școlar Județean

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA,
jud. HUNEDOARA
Tel: +40 (0)254213315, +40(0)254215755
Fax: +40 (0)254215034, +40(0) 254220911
e-mail: inspectorat@isj.hd.edu.ro
http://isj.hd.edu.ro

Hunedoara, rezultate din legi, hotărâri ale Guvernului, ordine ale ministrului educaţiei naționale și cercetării științifice şi hotărâri ale consiliului de administraţie.

(3) Comisia de etică de pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara are rolul de a monitoriza respectarea prevederilor prezentului cod, de către întregul personal al instituției. Comisia de etică se poate autosesiza cu privire la orice abatere de la prevederile codului.

(4) Semnalarea aspectelor neconforme cu prevederile codului, se aduce la cunoștința conducerii inspectoratului școlar, în scris de către comisia de etică sau de către orice altă persoană fizică sau juridică.

(5) În baza unei note de serviciu emise de conducerea inspectoratului, comisia de etică va efectua orice verificări sunt necesare, în conformitate cu legislația în vigoare și va informa în scris dacă fapta sesizată constituie sau nu abatere de la prevederile codului sau dacă întrunește caracteristicile unei abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni.

Avizat,

CONSILIER JURIDIC

JR. ION NISTOR

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA,
jud. HUNEDOARA
Tel: +40 (0)254213315, +40(0)254215755
Fax: +40 (0)254215034, +40(0) 254220911
e-mail: inspectorat@isj.hd.edu.ro
http://isj.hd.edu.ro