



Nr. 5498/05.10.2018

**ANEXA 2  
LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA**

Aprobat în ședința Consiliului de administrație al  
I.Ș.J. Hunedoara din data de 24.09.2018

Inspector școlar general,  
Prof. dr. ~~Maria~~ **STEFĂNIE**



**REGULAMENTUL INTERN  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
CONSILIULUI CONSULTATIV AL INSPECTORATULUI  
ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA**

**2018-2019**



## I. CADRUL LEGAL

**Art. 1.** Consiliul Consultativ se constituie în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, a Educației Naționale, , cu modificările și completările ulterioare și prevederile O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Consiliul consultativ funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat și aprobat de Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, conform Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea consiliului consultativ al inspectoratului școlar, Anexa 2 a O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare.

## II. MISIUNEA

**Art. 3.** Consiliul consultativ își exercită rolul prin acțiuni și măsuri specifice de avizare, formulare de recomandări și puncte de vedere, asistență și colaborare în plan local, la solicitarea inspectoratului școlar sau la inițiativa membrilor acestuia, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

**Art. 4.** Inspectoratul școlar are obligația antrenării consiliului consultativ în exercitarea rolului său, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile prevăzute de prezentul regulament.

**Art. 6.** Obiectivul principal al consiliului consultativ este de a contribui, prin dialog social și prin antrenarea răspunderii publice a celor implicați, la armonizarea politicilor, strategiilor și acțiunilor concrete în domeniul educației la nivel regional, județean și local.

**Art. 7.** Stabilește un ansamblu de propuneri valorificând potențialul existent în următoarele domenii:

- organizarea și desfășurarea activității educaționale;
- perfecționarea și modernizarea procesului de învățământ;
- rețea școlară și plan de școlarizare;
- dezvoltarea bazei didactico-materială;
- relații parteneriale cu scop educațional.

**Art. 8.** Urmărește intensificarea colaborării și diversificarea activităților în domeniul educației.

**Art. 9.** Stimulează eficientizarea activității Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara și a unităților de învățământ preuniversitar din județ.

## III. STRATEGII

**Art. 10.** Analizarea problemelor care pun în discuție barierele în vederea atingerii obiectivelor stabilite la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara și găsirea soluțiilor de rezolvare a acestora.

**Art. 11.** Examinarea eficacității activităților și a rolului celor implicați în sistemul educațional.



**Art. 12.** Identificarea mijloacelor de mobilizare a potențialului existent la nivelul unităților de învățământ, stimularea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în vederea creșterii calității nivelului educațional la toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Hunedoara.

#### **IV. COMPONENTA**

**Art. 13. (1)** Consiliul consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara este alcătuit dintr-un număr impar de membri, 27 membri, din care fac parte:

- a) inspectorul școlar general;
- b) inspectori școlari generali adjuncți;
- c) inspectori școlari;
- d) directori/direciori adjuncți de unități de învățământ;
- e) cadre didactice de prestigiu, propuse de către consiliile consultative de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar;
- f) reprezentanți ai părinților, propuși de către asociațiile de părinți;
- g) reprezentanți ai autorităților locale/județene;
- h) reprezentanți ai comunităților religioase;
- i) reprezentanți ai operatorilor economici;
- j) un reprezentant al comitetului local de dezvoltare a parteneriatului social;
- k) președintele consiliului județean/al municipiului București al elevilor;
- l) alți parteneri sociali.

(2) Dintre persoanele propuse, consiliul de administrație al inspectoratului școlar alege, prin vot secret, pentru o perioadă de 4 ani, membrii consiliului consultativ.

(3) Consiliul consultativ este numit, prin decizie de către inspectorul școlar general, în baza rezultatelor votului consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

**Art. 14.** După constituire, consiliul consultativ, stabilește dintre membrii acestuia, prin vot secret, pentru o perioadă de 4 ani:

- (i) președintele;
- (ii) secretarul, care asigură convocarea la ședințe a membrilor acestuia și întocmirea proceselor-verbale.

**Art. 15.** La ședințele consiliului consultativ pot participa, cu statut de invitați, fără drept de vot și alți reprezentanți ai unor instituții sau autorități publice, inclusiv personalități marcante ale vieții culturale, științifice sau profesionale.

**Art. 16.** Calitatea de membru al consiliului consultativ încetează prin demisie, prin revocarea reprezentantului desemnat de instituția în cauză, după o absență mai mare de șase luni, prin acordul părților sau prin retragerea calității de membru, la propunerea membrilor consiliului consultativ sau a inspectoratului școlar general, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

**Art. 17. (1)** Persoanele propuse pentru a face parte din consiliul consultativ vor fi nominalizate prin adresă scrisă din partea instituțiilor/organizațiilor în cauză.



(2) În cazuri motivate de indisponibilitate temporară a reprezentantului titular, dar nu mai mult de șase luni, instituția/autoritatea în cauză poate delega temporar o altă persoană care să o reprezinte la ședințele consiliului consultativ.

(3) Modificarea componenței consiliului consultativ se va face numai cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

## **V. ORGANIZARE**

**Art. 18.** (1) Activitatea consiliului consultativ se desfășoară pe baza unui plan elaborat anual la începutul anului școlar, plan ce va conține acțiunile, termene și persoane responsabile conform atribuțiilor consiliului consultativ.

(2) Consiliul consultativ se întrunește, de regulă, semestrial sau ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui, a inspectorului școlar general sau a două treimi din numărul membrilor acestuia.

(3) Prezența membrilor la ședințele consiliului consultativ este obligatorie. Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul membrilor.

**Art. 19.** Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile consiliului consultativ se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului consultativ, care este înseriat și numerotat de către secretarul acestuia. În funcție de votul exprimat, membrii consiliului consultativ își asumă întreaga responsabilitate, în fața legii, pentru hotărârile luate.

## **VI. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI CONSULTATIV**

**Art. 20.** Consiliul consultativ este un organism care funcționează pe lângă inspectoratul școlar și care este consultat asupra următoarelor aspecte:

- a) stabilirea și punerea în aplicare a politicilor educaționale la nivelul județului/municipiului București;
- b) eficientizarea activității inspectoratului școlar și a unităților din subordine;
- c) constituirea comisiei de etică a județului Hunedoara. Reprezentanții cadrelor didactice în comisia de etică a județului Hunedoara sunt numiți în baza rezultatelor votului consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea consiliului consultativ;
- d) organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, perfecționarea și modernizarea acestuia;
- e) stabilirea planului de școlarizare și a rețelei școlare;
- f) asigurarea și dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- g) relațiile cu diverși factori abilitați în domeniul educației;
- h) acordarea de distincții unităților de învățământ și cadrelor didactice;
- i) orice alte domenii care decurg din regulamente sau dispoziții ale ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

**Art. 21.** (1) Deciziile consiliului consultativ se adoptă în plen, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor.

**Art. 22.** Activitatea consiliului consultativ se desfășoară în plen și/sau pe grupuri de lucru.



**Art. 23.** (1) Dezbaterile din ședințele consiliului consultativ se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la inspectoratul școlar. Minuta ședinței este transmisă spre informarea membrilor până cel mai târziu la ședința următoare.

(2) Deciziile adoptate în cadrul consiliului consultativ se transmit imediat după adoptarea acestora instituțiilor interesate, prin grija secretarului consiliului consultativ.

(3) Inspectoratul școlar are obligația sa informeze consiliul consultativ cu privire la măsurile luate de către acesta de aplicare a avizelor, recomandărilor și punctelor de vedere formulate în cadrul ședințelor consiliului consultativ.

**Art. 24.** Deciziile consiliului consultativ nu pot aduce atingere autonomiei instituționale a celor care fac parte din structura consiliului consultativ în privința atribuțiilor ce le revin prin propriul statut.

**Art. 25.** Atribuțiile președintelui:

- Pregătește materialele necesare desfășurării ședințelor;
- Conduce ședințele Consiliului consultativ;
- Stabilește atribuțiile membrilor Consiliului consultativ.

**Art. 26.** Atribuțiile membrilor:

- Participă la toate ședințele Consiliului consultativ;
- Participă la activitățile specifice și găsește soluții pentru îmbunătățirea activităților ;
- Realizează analize și diagnoze în conformitate cu sarcinile primite;
- Întocmește informări pe diverse teme ce vor fi prezentate în Consiliul consultativ;
- Membrii Consiliul consultativ pot propune îmbunătățirea prezentului regulament atunci când situația impune;
- Duc la îndeplinire sarcinile primite.

**Art. 27.** Atribuțiile secretarului:

- Trimite membrilor invitațiile la ședințele consiliului consultativ;
- Întocmește procesul verbal al ședinței;
- Transmite minuta ședinței spre informarea membrilor până cel mai târziu la ședința următoare;
- Elaborează documente specifice.

## VII. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 28.** Calitatea de membru în consiliul consultativ nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință.

**Art. 29.** Completări la prezentul regulament se fac numai cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.