



Nr. 5498/05.10.2018

**ANEXA 5  
LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA**

Aprobat în ședința Consiliului de administrație al  
I.Ș.J. Hunedoara din data de 24.09.2018

Inspector școlar general,  
Prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE



**REGULAMENTUL INTERN  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
COLEGIULUI DE DISCIPLINĂ AL INSPECTORATULUI  
ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA**

**2018-2019**



## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Colegiul de disciplină al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara se constituie în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Colegiul de disciplină funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat și aprobat de Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, conform Legii nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3. (1)** Persoanele sancționate încadrate în unitățile de învățământ, au dreptul de a contesta decizia de sancționare, în termen de 15 zile de la comunicare, la Colegiul de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar, conform art. 280 alin. (8).

**(2)** Personalul de conducere, de îndrumare și control din inspectoratul școlar care a fost sancționat au dreptul de a contesta decizia de sancționare, în termen de 15 zile de la comunicare, la Colegiul central de disciplină de la M.E.N., conform art. 280 alin. (8).

## **II. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ**

**Art. 4. (1)** Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

**(2)** Personalul didactic de predare și de pregătire/instruire practică, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și control din învățământ răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit legii, contractului individual de muncă și contractului colectiv de muncă aplicabil, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului, prestigiului instituției și regulamentului intern.

**Art. 5. (1)** Sancțiunea se stabilește în funcție de gravitatea abaterilor, de împrejurările în care au fost săvârșite, de urmările acestora, precum și de comportamentul persoanei în cauză.

**(2)** Dacă de la data săvârșirii faptei ce constituie abatere disciplinară și până la momentul aplicării sancțiunii au trecut mai mult de 6 luni, persoana în cauză nu mai poate fi sancționată disciplinar.

**(3)** Sancțiunea se aplică și se comunică în termen de cel mult 30 de zile de la data luării la cunoștință despre săvârșirea faptei/faptelor ce constituie abatere disciplinară.

**(4)** Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanței judecătorești este garantat.

## **III. COMPONENTA COLEGIULUI DE DISCIPLINA DE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR**

**Art. 6. (1)** Membrii colegiilor de disciplină de la nivelul inspectoratelor școlare sunt numiți pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de înnoire a mandatului.

**(2)** Componenta colegiilor de disciplină de la nivelul inspectoratelor școlare este următoarea:

a) un inspector școlar general adjunct;



- b) 2 inspectori școlari/inspectori școlari de specialitate;
- c) consilierul juridic/un consilier juridic al inspectoratului școlar - secretar al Colegiului;
- d) cate un reprezentant desemnat de fiecare federație sindicală din învățământul preuniversitar, reprezentativa la nivel de ramura învățământ.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), in județele in care exista organizații sindicale afiliate numai la doua federații sindicale reprezentative la nivel de ramura învățământ, componenta colegiului de disciplina este completata cu seful Compartimentului audit din cadrul inspectoratului școlar. Daca la nivelul județului exista o singura organizație sindicala afiliata la una dintre federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramura învățământ, colegiul de disciplina va avea un număr de 5 membri.
- (4) Fiecare membru al Colegiului propune un membru supleant.
- (5) Componenta colegiului de disciplina de la nivelul inspectoratului școlar - membrii titulari si supleanți - se aproba prin decizie a inspectorului școlar general.
- (6) In prima ședința a colegiului de disciplina de la nivelul inspectoratului școlar se aleg, prin vot secret, președintele si vicepreședintele.
- (7) Ședința colegiului de disciplina de la nivelul inspectoratului școlar are loc in prezenta a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

#### **IV. ATRIBUTIILE COLEGIULUI DE DISCIPLINA DE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR**

**Art. 7. (1)** Ca organe administrativ-jurisdicționale, Colegiul si colegiile de disciplina de la nivelul inspectoratelor școlare soluționează contestația adresata de persoana sancționata in temeiul Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

(2) Colegiul, prin hotărâre motivata, admite (integral sau in parte) sau respinge contestația pe baza probelor administrate si a susținerilor in contradictoriu ale părților.

(3) Colegiul poate menține sancțiunea aplicata, o poate diminua sau poate schimba încadrarea juridica a faptei/faptelor ce a/au stat la baza aplicării sancțiunii disciplinare.

(4) Daca prin hotărâre se admite contestația si se dispune reintegrarea in funcție a contestatorului, Colegiul se pronunța si asupra drepturilor salariale cuvenite retroactiv.

**Art. 8. (1)** Colegiul este competent sa soluționeze contestațiile conform art. 3 alin. (1) din prezentul regulament.

(2) Colegiile de disciplina de la nivelul inspectoratelor școlare sunt competente sa soluționeze contestațiile conform art. 3 alin. (2) din prezentul regulament.

#### **V. PROCEDURA SOLUTIONARII CONTESTATIEI**

##### **SECȚIUNEA 1**

##### **Procedura soluționării contestației de catre Colegiul de disciplină**

**Art. 9. (1)** Secretarul Colegiului primeste si inregistreaza contestatia in registrul special de intrari-iesiri al Colegiului, intocmeste un dosar pentru fiecare cerere si elaboreaza referatul cauzei.



(2) Referatul cauzei cuprinde: "părțile", "obiectul", "actul contestat", "susțineri în apărare", "acte la dosar", "constatari" și "aspecte de elucidat".

**Art. 10. (1)** Secretarul Colegiului convoacă membrii acestuia și citează părțile cu cel puțin 15 zile înainte de ședință. Intimatul este citat cu copie de pe contestația depusă.

(2) Președintele/vicepreședintele Colegiului constată îndeplinirea condițiilor de cvorum necesare pentru desfășurarea ședinței Colegiului și conduce lucrările acestuia.

**Art. 11. (1)** La solicitarea părților, Colegiul poate acorda un singur termen pentru lipsa de apărare, temeinic motivată.

(2) În situația în care, deși au fost legal citate, părțile nu se prezintă, Colegiul procedează la judecarea cauzei în lipsă, dacă aceasta a fost solicitată de una dintre părți. În caz contrar, Colegiul dispune suspendarea soluționării cauzei.

**Art. 12. (1)** Membrii Colegiului sunt obligați să stăruie în aflarea adevărului în vederea soluționării contestației și pentru a pronunța o hotărâre temeinică și legală.

(2) Cu privire la situația de fapt și motivarea în drept invocate de părți în susținerea pretențiilor și apărărilor lor, Colegiul este în drept să le ceară acestora să prezinte explicații, oral sau în scris, precum și să pună în dezbaterile lor orice împrejurări de fapt ori de drept, chiar dacă nu sunt menționate în contestație sau în întâmpinare.

(3) Colegiul, din oficiu, poate pune în discuția părților excepții de procedură sau de fond, precum și administrarea de probe.

(4) Dezbaterile se consemnează într-un proces-verbal de ședință, semnat de membrii Colegiului.

(5) După încheierea dezbaterilor, membrii Colegiului hotărăsc motivat asupra contestației, pe baza probelor administrate și a susținerilor părților.

(6) Hotărârea se ia cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

**Art. 13. (1)** Hotărârea Colegiului se redactează, se motivează atât în fapt, cât și în drept, se semnează de către secretarul și președintele/vicepreședintele Colegiului și se comunică părților.

(2) Colegiul poate amâna pronunțarea cel mult 7 zile, în vederea depunerii de concluzii scrise. Motivul amânării se consemnează în cuprinsul hotărârii.

**Art. 14.** Procesul-verbal și înscrisurile care fac obiectul dosarului, precum și dovada comunicării hotărârii se păstrează în arhiva I.S.J. Hunedoara, potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Art. 15.** Împotriva hotărârii Colegiului partea nemulțumită se poate adresa cu acțiune tribunalului – secția specializată în soluționarea conflictelor de muncă pe raza căruia se află sediul inspectoratului școlar/al unității de învățământ cu care contestatorul se află în raporturi de muncă, în termen de 30 de zile de la comunicare.

## **VI. DISPOZITII FINALE**

**Art. 16.** Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Codului de procedură civilă.

**Art. 17.** Membrii colegiilor de disciplină pot beneficia pentru activitatea desfășurată în cadrul acestora de drepturi salariale suplimentare, în condițiile legii.